# PROJECT CHARTER

| Judul Proyek | : | Sistem Informasi Absensi SMAN 1 Pandaan |
| --- | --- | --- |
| Tanggal Mulai Proyek | : | 6 Maret 2023 |
| Tanggal Akhir Proyek | : | 6 Juni 2023 |
| Informasi Anggaran | : | SMAN 1 Pandaan menganggarkan Rp untuk proyek ini. Biaya teralokasi untuk pekerjaan manajer proyek sekitar 5-7 jam per minggu selama tiga bulan. |
| Manajer Proyek | : | Imad Faiz S.S |

| **Tujuan Proyek :** |
| --- |
| Membuat sistem aplikasi berbasis web untuk membantu mengelola pelayanan pengelolaan data sekolah melalui web. Sistem ini hanya dapat diakses oleh Kesiswaan. Sistem ini akan mencakup beberapa fitur yang bisa digunakan oleh admin atau Kesiswaan antara lain : presensi dan data kehadiran siswa, data siswa, kehadiran siswa, poin para siswa.  **Fungsi sistem informasi yang akan dibuat:**   * Menjaga kedisiplinan siswa * Efisiensi waktu dan tenaga * Menghasilkan data absensi yang akurat * Memudahkan pengelolaan absensi siswa * Memudahkan rekapitulasi poin siswa * Meningkatkan transparansi dan akuntabilitas dalam proses absensi * Mencetak absensi dan poin tiap siswa yang akan digunakan sebagai laporan untuk rapor siswa   **Pendekatan :**   * Melakukan pertemuan langsung dengan klien untuk mendapatkan requirement-requirement yang dibutuhkan. * Melakukan review terhadap template internal dan eksternal serta contoh-contoh dokumen manajemen proyek. * Melakukan riset perangkat lunak untuk menyediakan jaminan keamanan dan mengelola input dari user. * Melakukan riset perangkat lunak Absensi Siswa. |

| **Peranan Tanggung Jawab :** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama** | **Peranan** | **Posisi** |
| 1 | Yovi Putri Salkama | Inisiator | Inisiasi |
| 2 | Asriani Annisa Amran | Project Planner | Project Planner |
| 3 | Lu’lu’ Aini Naila Rizqi | Project Manager | Project Manager |
| 4 | Sulistiyawati | Eksekutor | Eksekusi |
| 5 | Satriani Jatining Rahayu | Closer | Closing |

1. **Tujuan**

Tujuan proyek ini adalah membangun sistem informasi yang berhubungan dengan kesiswaan khususnya masalah absensi para siswa. Penyelesaian masalah absensi diselesaikan otomatis oleh sistem. Sehingga akan diperoleh kemudahan dan keuntungan baik dari pihak kesiswaan maupun sekolah.

# Features

Aplikasi ini memiliki beberapa fitur antara lain :

* + Fitur presensi siswa sesuai dengan kelasnya dan nama siswa SMAN 1 Pandaan.
  + Fitur untuk menampilkan seluruh data siswa SMAN 1 Pandaan.
  + Fitur untuk menambah poin siswa SMAN 1 Pandaan.
  + Fitur untuk menampilkan data siswa dan poin siswa SMAN 1 Pandaan
  + Fitur untuk menampilkan rekapitulasi data setiap siswa dan poinnya.
  + Fitur untuk mencetak rekapitulasi data setiap siswa dan poinnya.

# Business Objective

1. Faktor Penentu Keberhasilan
   1. Komitmen dan dukungan dari pihak management
   2. Komitmen dan dukungan dari team proyek
   3. Tersedia SDM yang kompeten
   4. Kerjasama semua pihak
   5. Kontinuitas pelaksanaan proyek
   6. Disiplin sesuai rencana kerja proyek
   7. Dokumentasi lengkap
   8. Tersedia semua fasilitas pendukung
2. Keuntungan yang diharapkan
   1. Dari sisi sekolah
      1. Lebih mudah melakukan monitoring absensi siswa.
      2. Meningkatkan produktivitas kesiswaan.
      3. Pertanggungjawaban sekolah terhadap pegawai kesiswaan lebih mudah.
   2. Dari sisi pegawai kesiswaan
      1. Lebih mudah mengecek data para siswa
      2. Lebih mudah melakukan absensi para siswa
      3. Lebih mudah mengecek poin masing-masing siswa
      4. lebih mudah melakukan rekapitulasi absensi siswa dan poinnya untuk laporan akhir (rapor)

# Budget Estimate and Financial Analysis

| **No.** | **Deskripsi Tugas/**  **Pekerjaan (Task)** | **Waktu Tenaga Kerja**  **(Hari)** | **Tarif Tenaga Kerja**  **(Rp)** | **Jumlah Tenaga Kerja** | **Biaya Tenaga Kerja**  **(Rp)** | **Biaya Lain-lain (Rp)** | **Total Per Task (Rp)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Inisiasi** | **7** |  |  |  |  | **2.100.000** |
| 1.1. | Membentuk Tim | 1 | 100.000 | 1 | 100.000 |  | 200.000 |
| 1.2. | Membuat Surat Komitmen | 1 | 100.000 | 1 | 100.000 |  | 200.000 |
| 1.3. | Menyusun kasus bisnis | 1 | 100.000 | 1 | 100.000 |  | 400.000 |
| 1.4. | Membuat Project Charter | 3 | 100.000 | 1 | 100.000 |  | 600.000 |
| 1.5. | Evaluasi tahap inisiasi | 1 | 100.000 | 1 | 100.000 |  | 300.000 |
| **2.** | **Desain Aplikasi** | **7** |  |  |  |  | **1.400.000** |
| 2.1. | Membuat Desain Input | 2 | 200.000 | 1 | 400.000 |  | 400.000 |
| 2.2. | Membuat Desain Report | 2 | 200.000 | 1 | 400.000 |  | 400.000 |
| 2.3. | Dokumentasi Desain Aplikasi Absensi Siswa SMAN 1 Pandaan | 3 | 200.000 | 1 | 600.000 |  | 600.000 |
| **3.** | **Pembuatan Program** | **29** |  |  |  |  | **14.500.000** |
| 3.1. | Programming (Back End & Front End) | 20 | 100.000 | 5 | 10.000.000 |  | 10..000.000 |
| 3.2. | Dokumentasi Program (Back End & Front End) | 9 | 100.000 | 5 | 4.500.000 |  | 4.500.000 |
| **4.** | **Testing Program** | **5** |  |  |  |  | **1.000.000** |
| 4.1. | Melakukan tes terhadap program | 2 | 100.000 | 2 | 400.000 |  | 400.000 |
| 4.2. | Memberikan catatan list  perbaikan | 1 | 100.000 | 2 | 200.000 |  | 200.000 |
| 4.3. | Dokumentasi Testing Program | 2 | 100.000 | 2 | 400.000 |  | 400.000 |
| **5.** | **Instalasi Program** | **6** |  |  |  |  | **6.400.000** |
| 5.1. | Setting Infrastruktur dan Software pendukung | 4 | 300.000 | 4 | 4.800.000 |  | 4.800.000 |
| 5.2. | Instalasi Program ke Client | 2 | 200.000 | 4 | 1.600.000 |  | 1.600.000 |
| **6.** | **Training User / SDM** | **6** |  |  |  |  | **4.500.000** |
| 6.1. | Pengujian sistem oleh klien | 2 | 150.000 | 5 | 1.500.000 |  | 1.500.000 |
| 6.2. | Konfirmasi klien | 1 | 150.000 | 5 | 750.000 |  | 750.000 |
| 6.1. | Melakukan pelatihan | 3 | 150.000 | 5 | 2.2500.000 |  | 2.2500.000 |
| **7.** | **Dokumentasi** | **6** |  |  |  |  | **600.000** |
| 7.1. | Desain Spesifikasi Sistem | 1 | 100.000 | 1 | 100.000 |  | 100.000 |
| 7.2. | Dokumentasi SOP | 1 | 100.000 | 1 | 100.000 |  | 100.000 |
| 7.3. | Surat terima aplikasi | 1 | 100.000 | 1 | 100.000 |  | 100.000 |

| 7.4. | Dokumentasi Administrasi Proyek | 1 | 100.000 | 1 | 100.000 |  | 100.000 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7.5. | Dokumentasi User & Admin Guide + Dokumen Program | 1 | 100.000 | 1 | 100.000 |  | 100.000 |
| 7.6. | Dokumentasi Manajemen Proyek | 1 | 100.000 | 1 | 100.000 |  | 100.000 |
| **8.** | **Maintenance** | **3** |  |  |  |  | **300.000** |
| 8.1. | Pemeliharaan dan Perbaikan Sistem | 3 | 100.000 | 1 | 300.000 |  | 300.000 |
| Lain - lain | |  |  |  |  |  |  |
| Biaya bahan dan pencetakan dokumentasi | |  |  |  |  | 1.000.000 | 1.000.000 |
| Biaya cadangan operasional | |  |  |  |  | 3.500.000 | 3.500.000 |
| Biaya cadangan tak terduga | |  |  |  |  | 2.000.000 | 2.000.000 |
| Biaya lainnya | |  |  |  |  | 3.000.000 | 3.000.000 |
| Sub Total : | |  |  |  |  |  | 40.300.000 |
| **PERENCANAAN TOTAL :** | | **Rp.40.300.000,- (Empat puluh juta tiga ratus ribu rupiah)** | | | | | |

# 

| **No.** | **Deskripsi Tugas / Pekerjaan (Task)** | **Waktu Tenaga Kerja**  **(Hari)** | **Tarif Tenaga Kerja**  **(Rp)** | **Jumlah Tenaga Kerja** | **Biaya Tenaga Kerja**  **(Rp)** | **Biaya Lain-lain (Rp)** | **Total Per Task (Rp)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Inisiasi** | **7** |  |  |  |  |  |
|  | Membentuk Tim | 1 | 0 | 1 |  |  |  |
|  | Membuat Surat Komitmen | 1 | 0 | 5 |  |  |  |
|  | Menyusun kasus bisnis | 1 | 0 | 1 |  |  |  |
|  | Membuat Project Charter | 3 | 0 | 2 |  |  |  |
|  | Evaluasi tahap inisiasi | 1 | 0 | 2 |  |  |  |
| **2** | **Perencanaan** | **10** |  |  |  |  |  |
|  | Pemilihan SDLC | 1 | 0 | 2 |  |  |  |
|  | Menyusun estimasi | 3 | 0 | 1 |  |  |  |
|  | Menyusun struktur rincian kerja | 2 | 0 | 1 |  |  |  |
|  | Evaluasi tahap perencanaan | 3 | 0 | 2 |  |  |  |
| **3** | **Eksekusi** | **19** |  |  |  |  |  |
|  | **Implementasi SDLC** | **19** |  |  |  |  | **2.100.000** |
|  | **Perencanaan Eksekusi Project** | **3** | 100.000 | 1 | 100.000 |  | 200.000 |
|  | Identifikasi kebutuhan pengguna dan stakeholder | 1 | 100.000 | 1 | 100.000 |  | 200.000 |
|  | Membuat backlog produk | 2 | 100.000 | 1 | 100.000 |  | 200.000 |
|  | Menentukan tujuan dan lingkup iterasi | 2 | 100.000 | 1 | 100.000 |  | 200.000 |
|  | Memilih dan menguraikan user stories | 2 |  |  |  |  |  |
|  | Estimasi waktu dan usaha pada backlog | 1 |  |  |  |  |  |
|  | **Analisis dan Desain Eksekusi Project** | **6** |  |  |  |  | **1.400.000** |
|  | **Menganalisis user stories** | **1** | 100.000 | 1 | 100.000 |  | 400.000 |
|  | Membuat use case | 1 | 100.000 | 1 | 100.000 |  | 600.000 |
|  | **Membuat desain konseptual dan detail** | **5** | 200.000 | 1 | 400.000 |  | 400.000 |
|  | Membuat diagram Entity-Relationship (ER) | 2 | 200.000 | 1 | 400.000 |  | 400.000 |
|  | Membuat class diagram | 1 | 200.000 | 1 | 600.000 |  | 600.000 |
|  | Membuat Data Flow Diagram (DFD) | 2 |  |  |  |  |  |
|  | Membuat sequence diagram | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Membuat flowchart | 1 |  |  |  |  |  |
|  | **Implementasi Eksekusi Project** | **5** |  |  |  |  | **14.500.000** |
|  | Mengembangkan kode sumber | 3 | 100.000 | 5 | 10.000.000 |  | 10..000.000 |
|  | Menerapkan fitur-fitur sistem | 2 | 100.000 | 5 | 4.500.000 |  | 4.500.000 |
|  | **Pengujian Eksekusi Project** | **2** |  |  |  |  | **1.000.000** |
|  | Melakukan pengujian unit dan integrasi | 1 | 100.000 | 2 | 400.000 |  | 400.000 |
|  | Melakukan pengujian fungsionalitas | 1 | 100.000 | 2 | 200.000 |  | 200.000 |
|  | **Evaluasi dan Retrospektif Eksekusi Project** | **16** |  |  |  |  | **6.400.000** |
|  | Melakukan pertemuan stand-up harian | 16 | 300.000 | 4 | 4.800.000 |  | 4.800.000 |
|  | Melakukan pertemuan review iterasi | 16 | 200.000 | 4 | 1.600.000 |  | 1.600.000 |
|  | Mengumpulkan umpan balik | 16 |  |  |  |  |  |
|  | Melakukan retrospektif untuk perbaikan | 16 |  |  |  |  |  |
|  | Dokumentasi SDLC | 16 |  |  |  |  |  |
|  | **Closing Eksekusi Project** | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Melakukan pengujian akhir dan validasi | 1 |  |  |  |  |  |
| **4** | **Penutup** | **3** |  |  |  |  |  |
|  | Membuat surat terima aplikasi | 1 |  |  |  |  | **4.500.000** |
|  | Pelatihan klien menggunakan app | 1 | 150.000 | 5 | 1.500.000 |  | 1.500.000 |
|  | TOS (Term of Service) | 1 | 150.000 | 5 | 750.000 |  | 750.000 |
| Sub Total : | |  |  |  |  |  | 30.800.000 |
| **PERENCANAAN TOTAL :** | | **Rp. 30.800.000,- (Tiga puluh juta delapan ratus ribu rupiah)** | | | | | |

1. **Schedule Estimate**

Untuk proyek pembangunan Sistem Informasi Absensi siswa SMAN 1 Pandaan ini diperlukan waktu 60 hari kerja (membangun sistem) ditambah 20 hari kerja (*maintenance*) ditambah 3 hari kerja (meeting dan lain-lain ). Total waktu pengerjaan 83 hari kerja.

# Schedule

| **No** | **Deskripsi Tugas (Taks)** | **Durasi (Hari**  **Kerja)** | **Mulai** | **Selesai** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Analisa dan Desain Sistem** |  | 6 Maret 2023 | 8 Maret 2023 |
| 1.1. | Menganalisa Sistem Kepegawaian dengan melakukan  wawancara kepada pihak yang ditunjuk |  |  |  |
| 1.2. | Membuat Statement of Purpose, Event List dan Context Diagram. |  |  |  |
| 1.3. | Membuat Data Flow Diagram (DFD) Levelled |  |  |  |
| 1.4. | Membuat Entity Relationship Diagram (ERD) |  |  |  |
| 1.5. | Membuat Kamus Data |  |  |  |
| **1.6.** | Membuat Process Spesification |  |  |  |

| **1.7.** | Dokumentasi Analisa & Desain Sistem |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.** | **Desain Aplikasi** |  | **2 April 2023** | **8 April 2023** |
| 2.1. | Membuat Desain Input |  |  |  |
| 2.2. | Membuat Desain Report |  |  |  |
| 2.3. | Dokumentasi Desain Aplikasi |  |  |  |
| **3.** | **Pembuatan Program** |  | **9 April 2023** | **3 May 2023** |
| 3.1. | Programming (Back End & Front End) |  |  |  |
| 3.2. | Dokumentasi Program (Back End & Front End) |  |  |  |
| **4.** | **Testing Program** |  | **4 May 2023** | **12 May 2023** |
| 4.1. | Melakukan test terhadap program |  |  |  |
| 4.2. | Memberikan catatan list perbaikan |  |  |  |
| 4.3. | Dokumentasi Testing Program |  |  |  |
| **5.** | **Instalasi Program** |  | **14 May 2023** | **19 May 2023** |
| 5.1. | Setting Infrastruktur dan Software pendukung |  |  |  |
| 5.2. | Instalasi Program ke Client |  |  |  |
| **6.** | **Training User / SDM** |  | **21 May 2023** | **26 May 2023** |
| 6.1. | Pengujian sistem oleh klien |  |  |  |
| 6.2 | Konfirmasi klien |  |  |  |
| 6.3 | Pelatihan penggunaan sistem |  |  |  |
| 7. | **Dokumentasi** |  | **28 May 2023** | **2 Juni 2023** |
| 7.1. | Desain Speksifikasi Sistem |  |  |  |
| 7.2. | Dokumentasi SOP |  |  |  |
| 7.3. | Dokumentasi Administrasi Proyek |  |  |  |
| 7.4. | Dokumentasi User & Admin Guide + Dokumen Program |  |  |  |
| 7.5. | Dokumentasi Manajemen Proyek |  |  |  |
| **8.** | **Maintenance** |  | **4 May 2023** | **6 Juni 2023** |
| 8.1. | Pemeliharaan dan Perbaikan Sistem |  |  |  |
| **9.** | **Administrasi** |  |  |  |
| 9.1. | Melakukan Administrasi Proyek & Mendokumentasikannya |  |  |  |